

PENGUMUMAN

Nomor : PENG-11/Pansel.CPNS/09/2018

TENTANG

**PENERIMAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL
LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH
TAHUN 2018**

Berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 97 Tahun 2018 tentang Kebutuhan Pegawai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (LKPP) Tahun Anggaran 2018, LKPP membuka kesempatan kepada Warga Negara Indonesia yang memiliki integritas dan komitmen tinggi menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil.

1. FORMASI JABATAN YANG DIBUTUHKAN

Formasi dan kualifikasi pendidikan yang dibutuhkan untuk mengisi lowongan dan penempatan sebagaimana pada lampiran I.

2. KRITERIA PELAMAR

a. Kebutuhan dari masing-masing jabatan diperuntukan bagi pelamar dengan kriteria :

- 1) *Cumlaude* adalah pelamar lulusan terbaik (*cumlaude*/dengan pujian) dari Perguruan Tinggi Dalam Negeri dengan predikat dengan pujian (*cumlaude*) dan berasal dari Perguruan Tinggi terakreditasi A/Unggul dan Program Studi terakreditasi A/Unggul pada saat kelulusan;
- 2) Disabilitas adalah pelamar yang menyandang disabilitas/berkebutuhan khusus dengan kriteria mampu melakukan tugas seperti menganalisa, menyampaikan buah pikiran dan berdiskusi, membaca, mengoperasikan komputer, berkomunikasi lisan dan tulisan. Penyandang disabilitas wajib melampirkan surat keterangan dokter yang menerangkan jenis/tingkat disabilitasnya;
- 3) Putra/Putri Papua dan Papua Barat adalah pelamar yang merupakan keturunan Papua/Papua Barat berdasarkan garis keturunan orang tua (bapak atau ibu) asli Papua, dibuktikan dengan akta kelahiran dan/atau surat keterangan lahir yang bersangkutan dan diperkuat dengan surat keterangan dari Kepala Desa/Kepala Suku;
- 4) Umum adalah pelamar yang tidak termasuk kriteria sebagaimana angka 1), 2) dan 3) di atas.

b. Pelamar sebagaimana huruf a wajib memenuhi persyaratan pelamaran sebagaimana dalam pengumuman ini.

3. PERSYARATAN UMUM

- a. Warga Negara Indonesia yang bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, setia, dan taat kepada Pancasila, UUD 1945, dan Negara kesatuan Republik Indonesia;
- b. Usia paling rendah 18 (delapan belas) tahun dan paling tinggi 35 (tiga puluh lima) tahun pada saat melamar;
- c. tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;

- d. tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
- e. tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
- f. tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
- g. memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan Jabatan;
- h. sehat jasmani dan rohani dengan dilampirkan surat keterangan sehat dari Rumah Sakit Pemerintah/Puskesmas maksimal dalam 3 (tiga) bulan terakhir terhitung sejak tanggal pelamaran;
- i. Bersedia ditempatkan pada Unit Kerja mana saja;
- j. Surat Keterangan Bebas Narkoba/NAPZA dari Rumah Sakit Pemerintah yang masih berlaku, wajib dilengkapi setelah peserta dinyatakan lulus pada pengumuman kelulusan akhir.

4. PERSYARATAN KHUSUS

- a. Formasi Umum :
 - 1) Lulusan Perguruan Tinggi Dalam Negeri
Perguruan Tinggi dan/atau Program Studi Terakreditasi yang dikeluarkan oleh Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) pada saat kelulusan dengan minimal IPK 2.75 dari skala 4.00;
 - 2) Lulusan Perguruan Tinggi Luar Negeri
Bagi lulusan perguruan tinggi Luar Negeri, melampirkan surat penyetaraan ijazah dari Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi disertai dengan konversi IPK ke dalam skala 4.
- b. Formasi Putra/Putri Papua dan Papua Barat :
 - 1) Lulusan Perguruan Tinggi Dalam Negeri
Perguruan Tinggi dan/atau Program Studi Terakreditasi yang dikeluarkan oleh Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) pada saat kelulusan dengan minimal IPK 2.50 dari skala 4.00;
 - 2) Lulusan Perguruan Tinggi Luar Negeri
Bagi lulusan perguruan tinggi Luar Negeri, melampirkan surat penyetaraan ijazah dari Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi disertai dengan konversi IPK ke dalam skala 4;
 - 3) Putra/Putri Papua dan Papua Barat wajib melampirkan Akta Kelahiran atau Surat Keterangan Lahir yang bersangkutan dan diperkuat dengan Surat Keterangan dari Kepala Desa/Kepala Suku.
- c. Formasi Disabilitas :
 - 1) Lulusan Perguruan Tinggi Dalam Negeri
Perguruan Tinggi dan/atau Program Studi Terakreditasi yang dikeluarkan oleh Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) pada saat kelulusan dengan minimal IPK 2.75 dari skala 4.00;
 - 2) Lulusan Perguruan Tinggi Luar Negeri
Bagi lulusan perguruan tinggi Luar Negeri, melampirkan surat penyetaraan ijazah dari Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi disertai dengan konversi IPK ke dalam skala 4;
 - 3) Penyandang disabilitas wajib melampirkan Surat Keterangan dokter yang menerangkan jenis/tingkat disabilitasnya;
- d. Formasi *Cumlaude*/Lulusan Terbaik :
 - 1) Lulusan Perguruan Tinggi Dalam Negeri
Perguruan Tinggi Terakreditasi A dan Program Studi terakreditasi A yang dikeluarkan oleh Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi pada saat kelulusan, dibuktikan dengan surat

keterangan/sertifikat Perguruan Tinggi terakreditasi A dan Program studi terakreditasi A dan lulus *cumlaude*/pujian pada ijazah atau transkrip nilai.

2) Lulusan Perguruan Tinggi Luar Negeri

Bagi lulusan perguruan tinggi Luar Negeri, melampirkan surat penyetaraan ijazah dan surat keterangan yang menyatakan predikat kelulusannya setara dengan *cumlaude* dari Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi disertai dengan konversi IPK ke dalam skala 4.

5. PENDAFTARAN

- a. Setiap pelamar melakukan pendaftaran secara *online* dan mengunggah dokumen persyaratan melalui <https://sscn.bkn.go.id> dengan menggunakan Nomor Induk Kependudukan (NIK) pada Kartu Tanda Penduduk (KTP) dan Nomor Kartu Keluarga (KK) atau NIK Kepala Keluarga yang tertera pada Kartu Keluarga (KK);
- b. Setiap pelamar hanya boleh mendaftar 1 (satu) lowongan jabatan sesuai dengan kualifikasi pendidikan yang dimiliki;
- c. Pendaftaran dan lamaran yang dikirimkan selain melalui mekanisme pendaftaran secara online sebagaimana huruf a pada waktu yang telah ditentukan, dinyatakan tidak berlaku dan tidak akan diproses;
- d. Dokumen yang diunggah :
 - 1) Surat Lamaran (dijadikan dalam satu file *.pdf) terdiri dari :
 - a. Surat Lamaran yang ditujukan kepada Kepala Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah di Jakarta ditandatangani oleh pelamar dan bermaterai (Format menyesuaikan pada Lampiran II / Lampiran III / Lampiran IV / Lampiran V);
 - b. Surat Pernyataan bermaterai (Format menyesuaikan pada Lampiran VI);
 - c. Surat Keterangan Sehat dari Dokter Rumah Sakit Pemerintah/Puskesmas maksimal dalam 3 (tiga) bulan terakhir dihitung sejak tanggal pelamaran.
 - 2) Ijazah sesuai dengan kualifikasi pendidikan yang dipersyaratkan sebagai berikut :
 - a) Formasi Umum, Formasi Disabilitas, dan Formasi Putra/Putri Papua dan Papua Barat :
 1. Bagi lulusan Dalam Negeri
Melampirkan Ijazah dan Surat Keterangan/Sertifikat Program Studi terakreditasi dari Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) dijadikan dalam satu file *.pdf;
 2. Bagi Lulusan Luar Negeri
Melampirkan Ijazah dan Surat Penyetaraan Ijazah dari Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi dijadikan dalam satu file *.pdf.
 - b) Formasi *cumlaude*/lulusan terbaik
 1. Bagi Lulusan Dalam Negeri
Melampirkan Ijazah dan Surat Keterangan/Sertifikat Perguruan Tinggi Terakreditasi A/Unggul dan Program Studi terakreditasi A/Unggul dari Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT). Apabila akreditasi tidak tertulis pada ijazah/transkrip nilai, maka dibuktikan dengan surat keterangan dari Fakultas dijadikan dalam satu file *.pdf;
 2. Bagi Lulusan Luar Negeri
Melampirkan surat penyetaraan ijazah dan surat keterangan yang menyatakan predikat kelulusannya setara dengan *cumlaude* dari Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi.
 - 3) Transkrip Nilai sesuai dengan kualifikasi pendidikan yang dipersyaratkan;
 - 4) Kartu Tanda Penduduk atau Surat Keterangan telah melakukan rekaman kependudukan yang dikeluarkan Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil (Dukcapil) yang masih berlaku;
 - 5) Pasfoto berwarna terbaru;
 - 6) Khusus Formasi Disabilitas melampirkan surat keterangan dokter yang menerangkan jenis/tingkat disabilitas;

- 7) Khusus Formasi Papua melampirkan surat akta kelahiran dan/atau surat keterangan lahir yang bersangkutan dan diperkuat dengan surat keterangan dari Kepala Desa/Kepala Suku.
- e. Spesifikasi dokumen yang dikirimkan/diunggah:
 - 1) Dokumen dalam bentuk gambar hasil scan berwarna dari dokumen asli;
 - 2) Ekstensi dokumen adalah : *.jpg / *.jpeg / *.pdf;
 - 3) Setiap dokumen harus terlihat dan atau terbaca secara jelas.
 - f. Pelamar yang tidak mengirimkan dokumen secara lengkap/tidak terbaca secara jelas dan atau tidak sesuai spesifikasi/persyaratan, maka akan dinyatakan gugur atau tidak diproses;
 - g. Pendaftaran online pada portal nasional (<https://sscn.bkn.go.id>) akan dilaksanakan mulai tanggal 19 September - 3 Oktober 2018 (ditutup pukul 23.59 WIB).

6. PELAKSANAAN SELEKSI

- a. Seleksi Administrasi
 - 1) Panitia Seleksi melakukan seleksi administrasi terhadap berkas pelamar yang telah melakukan pelamaran secara *online*;
 - 2) Pelamar yang dinyatakan lulus seleksi administrasi wajib melakukan pencetakan Kartu Tanda Peserta Ujian (KTPU) secara *online* melalui portal nasional (<https://sscn.bkn.go.id>);
- b. Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) melalui *Computer Assisted Test* (CAT) bagi pelamar yang dinyatakan lulus Seleksi Administrasi (Bobot 40%). Adapun keterangan sebagai berikut :
 - 1) Tempat pelaksanaan SKD sesuai pilihan pelamar pada <https://sscn.bkn.go.id>;
 - 2) Materi yang diujikan terdiri dari :
 - a) Tes Karakteristik Pribadi (TKP);
 - b) Tes Intelegensi Umum (TIU);
 - c) Tes Wawasan Kebangsaan (TWK).
 - 3) Nilai ambang batas/nilai kumulatif SKD bagi pelamar setiap kategori sebagai berikut :
 - a) Pelamar Formasi Umum
Nilai ambang batas yaitu 143 (seratus empat puluh tiga) untuk TKP, 80 (delapan puluh) untuk TIU dan 75 (tujuh puluh lima) untuk TWK.
 - b) Pelamar Formasi *Cumlaude*/Lulusan Terbaik
Nilai kumulatif paling sedikit 298 (dua ratus sembilan puluh delapan), dengan nilai TIU paling rendah 85 (delapan puluh lima).
 - c) Pelamar Formasi Disabilitas
Nilai kumulatif paling sedikit 260 (dua ratus enam puluh), dengan nilai TIU serendah-rendahnya 70 (tujuh puluh).
 - d) Pelamar Formasi Putra/Putri Papua dan Papua Barat
Nilai kumulatif paling sedikit 260 (dua ratus enam puluh), dengan nilai TIU paling sedikit 60 (enam puluh).
 - 4) Prinsip penentuan kelulusan peserta SKD didasarkan pada nilai ambang batas/nilai kumulatif kelulusan (*passing grade*).
- c. Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) (Bobot 60%) dengan ketentuan sebagai berikut :
 - 1) Jumlah peserta yang mengikuti SKB adalah 3 (tiga) kali jumlah kebutuhan masing-masing jabatan berdasarkan peringkat nilai SKD;
 - 2) Pelaksanaan SKB terdiri dari :
 - a) TPA (Bobot 35%);
 - b) Asesmen Kompetensi (Bobot 40%);
 - c) Wawancara (Bobot 25%).
 Jumlah peserta SKB yang mengikuti pelaksanaan seleksi pada huruf b) dan huruf c) adalah 2 (dua) kali jumlah kebutuhan masing-masing jabatan berdasarkan peringkat nilai tertinggi TPA;
 - 3) Apabila peserta seleksi memperoleh nilai kelulusan yang sama setelah integrasi nilai SKD dan SKB, maka penentuan kelulusan akhir secara berurutan didasarkan pada:

- a) Nilai total hasil SKD yang lebih tinggi;
- b) Apabila tersebut angka 1) masih sama, maka penentuan kelulusan akhir didasarkan secara berurutan mulai dari nilai TKP, TIU, dan TWK;
- c) Apabila tersebut angka 2) masih sama, maka penentuan kelulusan akhir didasarkan pada nilai IPK bagi lulusan Diploma/Sarjana/Magister;
- d) Apabila tersebut angka 3) masih sama, penentuan kelulusan didasarkan pada usia tertinggi.

7. LAIN-LAIN

- a. Penempatan CPNS LKPP di Jakarta;
- b. Pelamar bersedia mengikuti seluruh proses tahapan seleksi di Jakarta atas biaya sendiri;
- c. Seluruh tahapan seleksi ini tidak dipungut biaya. LKPP tidak bertanggung jawab atas segala pungutan berupa apapun oleh oknum-oknum yang mengatasnamakan LKPP atau Panitia Seleksi CPNS LKPP;
- d. Terhadap peserta yang tidak hadir dan/atau tidak mampu mengikuti tahapan seleksi dengan alasan apapun pada waktu dan tempat yang telah ditetapkan, maka dinyatakan gugur;
- e. Apabila terdapat peserta yang telah dinyatakan lulus dan diterima kemudian mengundurkan diri/digugurkan, maka Panitia Seleksi dapat menggantikan dengan peserta yang memiliki peringkat terbaik di bawahnya;
- f. Apabila dalam pelaksanaan tahapan seleksi atau dikemudian hari setelah adanya pengumuman kelulusan akhir, diketahui terdapat keterangan pelamar yang tidak sesuai/tidak benar, Panitia Seleksi CPNS LKPP menggugurkan keikutsertaan/kelulusan yang bersangkutan;
- g. Kelulusan Akhir ditentukan berdasarkan hasil integrasi SKD dan SKB yang diatur dalam peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi;
- h. Dalam hal kebutuhan Formasi Umum tidak terpenuhi, dapat diisi dari peserta yang melamar pada formasi khusus pada jabatan dan kualifikasi Pendidikan yang bersesuaian serta memenuhi nilai ambang batas kelulusan (*passing grade*) peringkat terbaik;
- i. Dalam hal kebutuhan Formasi *Cumlaude*/Lulusan Terbaik, Disabilitas, dan Putra/Putri Papua dan Papua Barat tidak terpenuhi, dapat diisi dari peserta yang melamar pada formasi umum pada jabatan dan kualifikasi pendidikan yang bersesuaian serta memenuhi nilai ambang batas kelulusan (*passing grade*) peringkat terbaik;
- j. Dalam hal peserta yang sudah dinyatakan lulus tahap akhir seleksi dan sudah mendapat persetujuan NIP kemudian mengundurkan diri, kepada yang bersangkutan diberikan sanksi tidak boleh mendaftar pada penerimaan Calon Pegawai Negeri Sipil untuk periode berikutnya.
- k. Informasi resmi yang terkait dengan penerimaan serta kelulusan peserta pada setiap tahapan seleksi CPNS LKPP dapat dilihat dalam portal nasional (<https://sscn.bkn.go.id>) dan website LKPP (www.lkpp.go.id). Diharapkan para Pelamar untuk terus memantau secara berkala;
- l. Pelamar tidak diperkenankan menghubungi/berhubungan dengan pejabat/pegawai LKPP dalam kaitannya dengan proses seleksi kecuali melalui saluran sebagai berikut :
 Telepon : 144 atau 021-29912450 ext. 0930, 0942 atau 0943 (Operasional Jam Kerja)
 Email : helpdesk.rekrutmenlkpp@gmail.com (subject: CPNS LKPP 2018);
 Twitter : @lkpp_ri
 Instagram : @lkpp_ri
- m. Keputusan Panitia Seleksi tidak dapat diganggu gugat.

Dikeluarkan di Jakarta
 Pada tanggal 19 September 2018
 Panitia Seleksi CPNS LKPP

Ttd.

R. Fendy Dharma Saputra

**JADWAL SELEKSI
CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL
LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH
TAHUN 2018**

NO	KEGIATAN	TANGGAL
1	Pengumuman Penerimaan	19 September - 3 Oktober 2018
2	Pendaftaran online (https://sscn.bkn.go.id)	26 September - 3 Oktober 2018
3	Pengumuman Seleksi Administrasi	16 Oktober 2018
4	Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) sistem CAT	22 - 26 Oktober 2018
5	Pengumuman Seleksi SKD	31 Oktober 2018
6	Seleksi Kompetensi Bidang (SKB)	5 November - 16 November 2018
7	Integrasi Nilai SKD dan SKB	19 - 23 November 2018
8	Pengumuman Kelulusan Akhir secara Online	26 November 2018
9	Pemberkasan bagi peserta yang dinyatakan lulus pada pengumuman kelulusan akhir	3 - 16 Desember 2018

Catatan:

Apabila terdapat perubahan jadwal tahapan seleksi, akan diumumkan melalui <http://www.lkpp.go.id>

Dikeluarkan di Jakarta
Pada tanggal 19 September 2018
Panitia Seleksi CPNS LKPP

Ttd.

R. Fendy Dharma Saputra

LAMPIRAN I

NO : PENG-11/Pansel.CPNS/09/2018

TANGGAL : 19 September 2018

FORMASI CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL LKPP TAHUN 2018

NO	JABATAN	FORMASI				KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT KERJA PENEMPATAN
		UMUM	CUM-LAUDE	DIS-ABILITAS	PA/PI PAPUA & PAPUA BARAT		
1	Analisis Perencanaan dan Kerjasama	1				S-1/D-IV Ekonomi / Ekonomi Pembangunan / Ekonomi Bisnis / Ekonomi Industri / Ekonomi Internasional / Ekonomi Publik / Ekonomi Regional / Ekonomi Islam / Akuntansi / Akuntansi Keuangan / Akuntansi Perpajakan / Manajemen / Manajemen Sumber Daya Manusia / Manajemen Logistik / Manajemen Pemasaran / Manajemen dan Kebijakan Publik / Bisnis Internasional / Perencanaan Pembangunan	Sekretariat Utama
2	Analisis Organisasi dan Tata Laksana	1				S-1/D-IV Manajemen / Manajemen Sumber Daya Manusia / Ilmu Pemerintahan / Ekonomi / Ekonomi Pembangunan / Ekonomi Bisnis / Ekonomi Publik / Ekonomi Islam / Administrasi / Administrasi Bisnis / Administrasi Publik / Administrasi Pemerintahan / Perencanaan Pembangunan / Administrasi Negara / Psikologi / Manajemen dan Kebijakan Publik	
3	Analisis Kebijakan Barang Milik Negara	1				S-1/D-IV Manajemen / Manajemen Pemasaran / Manajemen Keuangan / Manajemen Akuntansi / Manajemen Logistik / Ilmu Pemerintahan / Akuntansi / Teknik / Teknik Mesin / Teknik Sipil / Teknik Industri / Teknik Arsitektur / Teknik Elektro / Teknik Planologi / Agribisnis / Administrasi / Administrasi Bisnis / Administrasi Perpajakan / Administrasi Fiskal / Administrasi Publik / Administrasi Pemerintahan / Perencanaan Pembangunan / Administrasi Negara / Administrasi Niaga / Manajemen dan Kebijakan Publik / Ekonomi / Ekonomi Pembangunan / Ekonomi Bisnis / Ekonomi Publik / Ekonomi Islam	
4	Verifikator Anggaran	1				D3 Akuntansi / Akuntansi Keuangan / Akuntansi Perpajakan / Manajemen / Manajemen Keuangan / Manajemen Akuntansi / Administrasi / Administrasi Perpajakan / Administrasi Fiskal	
5	Analisis Pengembangan Kompetensi	1				S-1/D-IV Manajemen / Manajemen Sumber Daya Manusia / Manajemen Pendidikan / Manajemen dan Kebijakan Publik / Administrasi / Administrasi Bisnis / Administrasi Publik / Administrasi Pendidikan / Administrasi Pemerintahan / Perencanaan Pembangunan / Administrasi Negara / Administrasi Niaga / Psikologi / Bimbingan dan Konseling / Teknologi Pendidikan / Administrasi Pendidikan / Ekonomi / Pendidikan Ekonomi	
6	Analisis Hukum	1				S2 Ilmu Hukum / Hukum Perdata / Hukum Pidana / Hukum Publik / Hukum Internasional	
7	Pengelola Media Center dan Kemitraan Media	1				D3 Teknik Informatika / Manajemen Informatika / Ilmu Komputer / Sistem Informasi / Teknologi Informasi / Rekayasa Perangkat Lunak / Sistem Komputer / Sistem dan Teknologi Informasi / Teknik Komputer / Pendidikan Ilmu Komputer / Multimedia / Manajemen Sistem Informasi / Ilmu Komunikasi / Komunikasi dan Penyiaran Islam / Jurnalistik / Desain Komunikasi Visual / Hubungan Masyarakat / Ilmu Politik / Ilmu Hubungan Internasional / Manajemen Komunikasi / Telekomunikasi	

NO	JABATAN	FORMASI				KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT KERJA PENEMPATAN
		UMUM	CUM-LAUDE	DIS-ABILITAS	PA/PI PAPUA & PAPUA BARAT		
8	Perencana Ahli Pertama	1				S-1/D-IV Ekonomi / Ekonomi Pembangunan / Ekonomi Publik / Ekonomi Sumber Daya Manusia / Ekonomi Islam / Akuntansi / Akuntansi Keuangan / Akuntansi Perpajakan / Manajemen / Manajemen Pemasaran / Manajemen Keuangan / Manajemen Sumber Daya Manusia / Manajemen Akuntansi / Manajemen Logistik / Manajemen dan Kebijakan Publik / Administrasi / Administrasi Bisnis / Administrasi Publik / Administrasi Pemerintahan / Perencanaan Pembangunan / Administrasi Negara / Administrasi Niaga / Ilmu Pemerintahan / Teknik Sipil / Teknik Arsitektur / Teknik Planologi / Agribisnis / Teknik Informatika / Manajemen Informatika / Ilmu Komputer / Sistem Informasi / Teknologi Informasi / Rekayasa Perangkat Lunak / Sistem Komputer / Sistem dan Teknologi Informasi / Teknik Komputer / Pendidikan Ilmu Komputer / Manajemen Sistem Informasi / Manajemen Teknik Informatika / Ilmu Komunikasi / Ilmu Hubungan Internasional / Statistika / Statistika Ekonomi / Komputasi Statistika / Statistika Keuangan / Aktuaria / Statistika Bisnis dan Industri / Ilmu Hukum / Hukum Perdata / Hukum Pidana / Hukum Publik / Hukum Internasional	Sekretariat Utama
9	Arsiparis Ahli Pertama	1				S-1/D-IV Kearsipan / Ilmu Perpustakaan / Ilmu Informasi dan Perpustakaan	
10	Statistisi Ahli Pertama	1	1			S-1/D-IV Statistika / Statistika Ekonomi / Komputasi Statistika / Statistika Keuangan / Aktuaria / Statistika Bisnis dan Industri	
11	Perancang Peraturan Perundang-undangan Ahli Pertama	1				S-1/D-IV Ilmu Hukum / Hukum Perdata / Hukum Pidana / Hukum Publik / Hukum Internasional	
12	Analisis Kepegawaian Ahli Pertama	1				S-1/D-IV Kepegawaian / Manajemen / Politik / Administrasi Negara / Administrasi Publik / Hukum / Pemerintahan / Sosial Politik / Kebijakan Publik / Ekonomi Manajemen SDM / Ilmu Sosiologi / Sistem Informasi	
13	Perancang Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa	4	1			S-1/D-IV Manajemen / Manajemen Pemasaran / Manajemen Keuangan / Manajemen Sumber Daya Manusia / Manajemen Akuntansi / Manajemen Logistik / Bisnis Internasional / Manajemen dan Kebijakan Publik / Administrasi / Administrasi Bisnis / Administrasi Publik / Administrasi Pemerintahan / Perencanaan Pembangunan / Administrasi Negara / Administrasi Niaga / Ilmu Pemerintahan / Ekonomi / Ekonomi Pembangunan / Ekonomi Bisnis / Ekonomi Industri / Ekonomi Internasional / Ekonomi Publik / Ekonomi Sumber Daya Manusia / Ekonomi Islam / Teknik / Teknik Mesin / Teknik Sipil / Teknik Industri / Teknik Arsitektur / Teknik Planologi / Agribisnis / Ilmu Hukum / Hukum Perdata / Hukum Pidana / Hukum Publik / Hukum Internasional	Deputi Bidang Pengembangan Strategi & Kebijakan
14	Penelaah Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa	2				S-1/D-IV Manajemen / Manajemen Pemasaran / Manajemen Keuangan / Manajemen Sumber Daya Manusia / Manajemen Akuntansi / Manajemen Logistik / Bisnis Internasional / Manajemen dan Kebijakan Publik / Administrasi / Administrasi Bisnis / Administrasi Publik / Administrasi Pemerintahan / Perencanaan Pembangunan / Administrasi Negara / Administrasi Niaga / Ilmu Pemerintahan / Ekonomi / Ekonomi Pembangunan / Ekonomi Bisnis / Ekonomi Industri / Ekonomi Internasional / Ekonomi Publik / Ekonomi Sumber Daya Manusia / Ekonomi Islam / Teknik / Teknik Mesin / Teknik Sipil / Teknik Industri / Teknik Arsitektur / Teknik Planologi / Agribisnis / Ilmu Hukum / Hukum Perdata / Hukum Pidana / Hukum Publik / Hukum Internasional	

NO	JABATAN	FORMASI				KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT KERJA PENEMPATAN
		UMUM	CUM-LAUDE	DIS-ABILITAS	PA/PI PAPUA & PAPUA BARAT		
15	Penelaah Pengembangan Usaha	2				S-1/D-IV Manajemen / Manajemen Pemasaran / Manajemen Keuangan / Manajemen Akuntansi / Manajemen Logistik / Bisnis Internasional / Akuntansi / Akuntansi Keuangan / Akuntansi Perpajakan / Ekonomi / Ekonomi Pembangunan / Ekonomi Bisnis / Ekonomi Industri / Ekonomi Internasional / Ekonomi Publik / Ekonomi Islam / Administrasi / Administrasi Bisnis / Administrasi Perpajakan / Administrasi Fiskal / Administrasi Publik / Administrasi Pemerintahan / Perencanaan Pembangunan / Administrasi Negara / Administrasi Niaga / Manajemen dan Kebijakan Publik	Deputi Bidang Pengembangan Strategi & Kebijakan
16	Analisis Kerjasama Luar Negeri	1				S-1/D-IV Hubungan Internasional / Kajian Wilayah / Ketahanan Nasional / Ilmu Komunikasi / Ilmu Sosial dan politik / Ekonomi Pembangunan / Manajemen Pemasaran / Bisnis Internasional / Hukum / Hukum Internasional / Teknik Informatika / Manajemen Informatika / Sistem Informasi / Teknologi Informasi / Sistem dan Teknologi Informasi	
17	Pengelola Situs/Web	1				D3 Teknik Informatika / Manajemen Informatika / Ilmu Komputer / Sistem Informasi / Teknologi Informasi / Rekayasa Perangkat Lunak / Sistem Komputer / Sistem dan Teknologi Informasi / Teknik Komputer / Pendidikan Ilmu Komputer / Multimedia / Manajemen Sistem Informasi / Manajemen Teknik Informatika / Ilmu Komunikasi / Komunikasi dan Penyiaran Islam / Jurnalistik / Desain Komunikasi Visual / Hubungan Masyarakat / Ilmu Politik / Hubungan Internasional / Manajemen Komunikasi / Telekomunikasi	
18	Penelaah Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa	4	1			S-1/D-IV Manajemen / Manajemen Pemasaran / Manajemen Keuangan / Manajemen Sumber Daya Manusia / Manajemen Akuntansi / Manajemen Logistik / Bisnis Internasional / Manajemen dan Kebijakan Publik / Administrasi / Administrasi Bisnis / Administrasi Publik / Administrasi Pemerintahan / Perencanaan Pembangunan / Administrasi Negara / Administrasi Niaga / Ilmu Pemerintahan / Ekonomi / Ekonomi Pembangunan / Ekonomi Bisnis / Ekonomi Industri / Ekonomi Internasional / Ekonomi Publik / Ekonomi Sumber Daya Manusia / Ekonomi Islam / Teknik / Teknik Mesin / Teknik Sipil / Teknik Industri / Teknik Arsitektur / Teknik Planologi / Agribisnis / Ilmu Hukum / Hukum Perdata / Hukum Pidana / Hukum Publik / Hukum Internasional	Deputi Bidang Monitoring, Evaluasi & Pengembangan Sistem Informasi
19	Perancang Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa	1				S-1/D-IV Manajemen / Manajemen Pemasaran / Manajemen Keuangan / Manajemen Sumber Daya Manusia / Manajemen Akuntansi / Manajemen Logistik / Bisnis Internasional / Manajemen dan Kebijakan Publik / Administrasi / Administrasi Bisnis / Administrasi Publik / Administrasi Pemerintahan / Perencanaan Pembangunan / Administrasi Negara / Administrasi Niaga / Ilmu Pemerintahan / Ekonomi / Ekonomi Pembangunan / Ekonomi Bisnis / Ekonomi Industri / Ekonomi Internasional / Ekonomi Publik / Ekonomi Sumber Daya Manusia / Ekonomi Islam / Teknik / Teknik Mesin / Teknik Sipil / Teknik Industri / Teknik Arsitektur / Teknik Planologi / Agribisnis / Ilmu Hukum / Hukum Perdata / Hukum Pidana / Hukum Publik / Hukum Internasional	
20	Penelaah Perjanjian dan Informasi Hukum	1				S-1/D-IV Ilmu Hukum / Hukum Perdata / Hukum Pidana / Hukum Publik / Hukum Internasional	

NO	JABATAN	FORMASI				KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT KERJA PENEMPATAN
		UMUM	CUM-LAUDE	DIS-ABILITAS	PA/PI PAPUA & PAPUA BARAT		
21	Pengendali Teknologi Informasi	1				S-1/D-IV Teknik Informatika / Manajemen Informatika / Ilmu Komputer / Sistem Informasi / Teknologi Informasi / Rekayasa Perangkat Lunak / Sistem Komputer / Sistem dan Teknologi Informasi / Teknik Komputer / Pendidikan Ilmu Komputer / Multimedia / Manajemen Sistem Informasi / Manajemen Teknik Informatika / Telekomunikasi	Deputi Bidang Monitoring, Evaluasi & Pengembangan Sistem Informasi
22	Perancang Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa	3	1			S-1/D-IV Manajemen / Manajemen Pemasaran / Manajemen Keuangan / Manajemen Sumber Daya Manusia / Manajemen Akuntansi / Manajemen Logistik / Bisnis Internasional / Manajemen dan Kebijakan Publik / Administrasi / Administrasi Bisnis / Administrasi Publik / Administrasi Pemerintahan / Perencanaan Pembangunan / Administrasi Negara / Administrasi Niaga / Ilmu Pemerintahan / Ekonomi / Ekonomi Pembangunan / Ekonomi Bisnis / Ekonomi Industri / Ekonomi Internasional / Ekonomi Publik / Ekonomi Sumber Daya Manusia / Ekonomi Islam / Teknik / Teknik Mesin / Teknik Sipil / Teknik Industri / Teknik Arsitektur / Teknik Planologi / Agribisnis / Ilmu Hukum / Hukum Perdata / Hukum Pidana / Hukum Publik / Hukum Internasional	Deputi Bidang Pengembangan & Pembinaan Sumber Daya Manusia
23	Analisis Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	1				S-1/D-IV Statistika / Statistika Ekonomi / Komputasi Statistika / Statistika Keuangan / Aktuaria / Statistika Bisnis dan Industri / Manajemen / Manajemen Pemasaran / Manajemen Keuangan / Manajemen Akuntansi / Manajemen Logistik / Bisnis Internasional / Manajemen dan Kebijakan Publik / Teknik Informatika / Manajemen Informatika / Ilmu Komputer / Sistem Informasi / Teknologi Informasi / Rekayasa Perangkat Lunak / Sistem Komputer / Sistem dan Teknologi Informasi / Teknik Komputer / Pendidikan Ilmu Komputer / Manajemen Sistem Informasi / Manajemen Teknik Informatika / Ekonomi / Ekonomi Pembangunan / Ekonomi Bisnis / Ekonomi Industri / Ekonomi Internasional / Ekonomi Publik / Ekonomi Islam	
24	Pengelola Sertifikasi	2				D3 Manajemen / Manajemen Pemasaran / Manajemen Keuangan / Manajemen Sumber Daya Manusia / Manajemen Akuntansi / Manajemen Logistik / Manajemen Pendidikan / Manajemen dan Kebijakan Publik / Kebijakan Publik / Administrasi / Administrasi Bisnis / Administrasi Publik / Administrasi Pendidikan / Administrasi Pemerintahan / Perencanaan Pembangunan / Administrasi Negara / Administrasi Niaga / Ilmu Pemerintahan / Psikologi / Sosial dan Politik / Teknik Informatika / Manajemen Informatika / Ilmu Komputer / Sistem Informasi / Teknologi Informasi / Rekayasa Perangkat Lunak / Sistem Komputer / Sistem dan Teknologi Informasi / Teknik Komputer / Pendidikan Ilmu Komputer / Multimedia / Manajemen Sistem Informasi / Manajemen Teknik Informatika / Kearsipan	
25	Penelaah Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa	1				S-1/D-IV Manajemen / Manajemen Pemasaran / Manajemen Keuangan / Manajemen Sumber Daya Manusia / Manajemen Akuntansi / Manajemen Logistik / Bisnis Internasional / Manajemen dan Kebijakan Publik / Administrasi / Administrasi Bisnis / Administrasi Publik / Administrasi Pemerintahan / Perencanaan Pembangunan / Administrasi Negara / Administrasi Niaga / Ilmu Pemerintahan / Ekonomi / Ekonomi Pembangunan / Ekonomi Bisnis / Ekonomi Industri / Ekonomi Internasional / Ekonomi Publik / Ekonomi Sumber Daya Manusia / Ekonomi Islam / Teknik / Teknik Mesin / Teknik Sipil / Teknik Industri / Teknik Arsitektur / Teknik Planologi / Agribisnis / Ilmu Hukum / Hukum Perdata / Hukum Pidana / Hukum Publik / Hukum Internasional	

NO	JABATAN	FORMASI				KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT KERJA PENEMPATAN
		UMUM	CUM-LAUDE	DIS-ABILITAS	PA/PI PAPUA & PAPUA BARAT		
26	Penelaah Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa	10	1			S-1/D-IV Manajemen / Manajemen Pemasaran / Manajemen Keuangan / Manajemen Sumber Daya Manusia / Manajemen Akuntansi / Manajemen Logistik / Bisnis Internasional / Manajemen dan Kebijakan Publik / Administrasi Bisnis / Administrasi Publik / Administrasi Pemerintahan / Perencanaan Pembangunan / Administrasi Negara / Administrasi Niaga / Ilmu Pemerintahan / Ekonomi / Ekonomi Pembangunan / Ekonomi Bisnis / Ekonomi Industri / Ekonomi Internasional / Ekonomi Publik / Ekonomi Sumber Daya Manusia / Ekonomi Islam / Teknik / Teknik Mesin / Teknik Sipil / Teknik Industri / Teknik Arsitektur / Teknik Planologi / Agribisnis / Ilmu Hukum / Hukum Perdata / Hukum Pidana / Hukum Publik / Hukum Internasional	Deputi Bidang Hukum & Penyelesaian Sengketa
27	Analisis Berkas Sengketa	1				S-1/D-IV Ilmu Hukum / Hukum Perdata / Hukum Pidana / Hukum Publik / Hukum Internasional	
28	Analisis Permasalahan Hukum	1				S-1/D-IV Ilmu Hukum / Hukum Perdata / Hukum Pidana / Hukum Publik / Hukum Internasional	
29	Pengelola Data Monitoring Berkas Sengketa	1		1		D3 Administrasi / Administrasi Bisnis / Administrasi Publik / Administrasi Pemerintahan / Administrasi Negara / Administrasi Niaga / Manajemen / Manajemen Akuntansi / Manajemen Logistik / Manajemen Keuangan / Manajemen Pemasaran / Manajemen dan Kebijakan Publik / Kearsipan	
30	Auditor Ahli Pertama	3	1			S-1/D-IV Akuntansi / Akuntansi Keuangan / Akuntansi Perpajakan / Ekonomi / Ekonomi Pembangunan / Ekonomi Bisnis / Ekonomi Industri / Ekonomi Internasional / Ekonomi Publik / Ekonomi Islam / Ilmu Hukum / Hukum Perdata / Hukum Pidana / Hukum Publik / Hukum Internasional / Teknik / Teknik Sipil / Teknik Industri / Teknik Arsitektur / Teknik Planologi / Teknik Informatika / Manajemen Informatika / Sistem Informasi / Teknologi Informasi / Sistem dan Teknologi Informasi / Manajemen Sistem Informasi / Manajemen Teknik Informatika	Inspektorat
31	Arsiparis Ahli Pertama	1				S-1/D-IV Kearsipan / Ilmu Perpustakaan / Ilmu Informasi dan Perpustakaan	
32	Penyusun Program Penyelenggaraan Diklat	1				S-1/D-IV Manajemen Pendidikan / Administrasi / Administrasi Bisnis / Administrasi Publik / Administrasi Pendidikan / Administrasi Pemerintahan / Perencanaan Pembangunan / Administrasi Negara / Administrasi Niaga / Ilmu Pemerintahan / Psikologi / Manajemen dan Kebijakan Publik	Pusat Pelatihan dan Pendidikan PBJ
33	Analisis Kerjasama Diklat				1	S-1/D-IV Manajemen / Manajemen Pemasaran / Manajemen Keuangan / Manajemen Sumber Daya Manusia / Manajemen Akuntansi / Manajemen Logistik / Manajemen Pendidikan / Manajemen dan Kebijakan Publik / Manajemen Komunikasi / Ilmu Pendidikan / Ekonomi / Ekonomi Pembangunan / Ekonomi Bisnis / Ekonomi Publik / Ekonomi Islam / Pendidikan Ekonomi / Psikologi / Ilmu Komunikasi / Komunikasi dan Penyiaran Islam / Jurnalistik / Hubungan Masyarakat / Ilmu Politik	

NO	JABATAN	FORMASI				KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT KERJA PENEMPATAN
		UMUM	CUM-LAUDE	DIS-ABILITAS	PA/PI PAPUA & PAPUA BARAT		
34	Widyaiswara Ahli Pertama	3				S2 Magister Akuntansi / Magister Manajemen / Ekonomi Pembangunan / Magister Hukum / Magister Hukum Litigasi / Matematika / Manajemen Agribisnis / Psikologi / Psikologi Profesi / Manajemen Dan Kebijakan Publik / Politik dan Pemerintahan / Sosiologi / Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan / Teknik Arsitektur / Teknik Elektro / Teknik Geologi / Teknik Kimia / Teknik Mesin / Teknik Sipil / Teknik Industri / Teknik Sistem / Sistem dan Teknik Transportasi / Perencanaan Kota dan Daerah / Penyuluhan dan Komunikasi Pembangunan / Pengelolaan Infrastruktur dan Pembangunan / Manajemen Pendidikan Tinggi / Studi Kebijakan / Magister Pendidikan / Teknologi Informasi / Perencanaan & Kebijakan Publik / Ilmu Manajemen / Ilmu Ekonomi / Ilmu Akuntansi / Ilmu Hukum / Ilmu Administrasi / Ilmu Hubungan Internasional / Ilmu Fisika / Ilmu Kimia / Ilmu Komputer / Ilmu Administrasi Publik / Ilmu Linguistik / Ilmu Komunikasi	Pusat Pelatihan dan Pendidikan PBJ
JUMLAH		57	6	1	1		

SURAT LAMARAN

Yth.

Kepala Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (LKPP)

di –

Jakarta

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : (sesuaikan)
Tempat/Tanggal Lahir : (sesuaikan)
Jenis kelamin : (sesuaikan)
Pendidikan : (sesuaikan)
Jabatan yang dilamar : (sesuaikan)
Alamat Domisili : (sesuaikan)

Dengan ini menyampaikan surat lamaran agar dapat mengikuti Seleksi Penerimaan Calon Pegawai Negeri Sipil LKPP. Sebagai bahan pertimbangan, disampaikan hal-hal sebagai berikut :

1. Unggah Surat dalam satu file *.pdf yang terdiri dari :
 - a. Surat Lamaran bermaterai Rp. 6000,-. ditujukan Kepada Kepala LKPP;
 - b. Surat Pernyataan Bersedia Ditempatkan pada Unit Kerja bermaterai Rp. 6.000;
 - c. Unggah Surat Keterangan Sehat dari Rumah Sakit Pemerintah/Puskesmas;
2. Unggah Pasfoto;
3. Unggah Kartu Tanda Penduduk (KTP) atau Surat Keterangan telah melakukan Rekaman Kependudukan yang masih berlaku;
4. Unggah Ijazah sesuai kualifikasi pendidikan dan Surat Keterangan Terakreditasi/Sertifikat Terakreditasi/Surat Penyetaraan Ijazah;
5. Transkrip Nilai sesuai kualifikasi pendidikan;

Demikian surat lamaran ini dibuat. Adapun seluruh data dan dokumen yang saya berikan adalah benar. Apabila dikemudian hari ditemukan data yang tidak benar, maka saya menerima keputusan panitia membatalkan keikutsertaan/kelulusan saya pada seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil LKPP. Atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

....., 2018
Hormat Saya,

MATERAI 6000
ditandatangani

Nama Lengkap

SURAT LAMARAN

Yth.

Kepala Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (LKPP)

di –

Jakarta

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : (sesuaikan)
Tempat/Tanggal Lahir : (sesuaikan)
Jenis kelamin : (sesuaikan)
Pendidikan : (sesuaikan)
Jabatan yang dilamar : Analis Kerjasama Diklat
Alamat Domisili : (sesuaikan)

Dengan ini menyampaikan surat lamaran agar dapat mengikuti Seleksi Penerimaan Calon Pegawai Negeri Sipil LKPP. Sebagai bahan pertimbangan, disampaikan hal-hal sebagai berikut :

1. Unggah Surat dalam satu file *.pdf yang terdiri dari :
 - a. Surat Lamaran bermaterai Rp. 6000,-. ditujukan Kepada Kepala LKPP;
 - b. Surat Pernyataan Bersedia Ditempatkan pada Unit Kerja bermaterai Rp. 6.000;
 - c. Unggah Surat Keterangan Sehat dari Rumah Sakit Pemerintah/Puskesmas;
2. Unggah Pasfoto;
3. Unggah Kartu Tanda Penduduk (KTP) atau Surat Keterangan telah melakukan Rekaman Kependudukan yang masih berlaku;
4. Unggah Ijazah sesuai kualifikasi pendidikan dan Surat Keterangan Terakreditasi/Sertifikat Terakreditasi/Surat Penyetaraan Ijazah;
5. Transkrip Nilai sesuai kualifikasi pendidikan;
6. Unggah Akta Kelahiran atau Surat Keterangan Lahir dan Surat Keterangan dari Kepala Desa/Kepala Suku.

Demikian surat lamaran ini dibuat. Adapun seluruh data dan dokumen yang saya berikan adalah benar. Apabila dikemudian hari ditemukan data yang tidak benar, maka saya menerima keputusan panitia membatalkan keikutsertaan/kelulusan saya pada seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil LKPP. Atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

....., 2018
Hormat Saya,

MATERAI 6000
ditandatangani

Nama Lengkap

SURAT LAMARAN

Yth.

Kepala Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (LKPP)

di –

Jakarta

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : (sesuaikan)
Tempat/Tanggal Lahir : (sesuaikan)
Jenis kelamin : (sesuaikan)
Pendidikan : (sesuaikan)
Jabatan yang dilamar : Pengelola Data Monitoring Berkas Sengketa
Alamat Domisili : (sesuaikan)

Dengan ini menyampaikan surat lamaran agar dapat mengikuti Seleksi Penerimaan Calon Pegawai Negeri Sipil LKPP. Sebagai bahan pertimbangan, disampaikan hal-hal sebagai berikut :

1. Unggah Surat dalam satu file *.pdf yang terdiri dari :
 - a. Surat Lamaran bermaterai Rp. 6000,-. ditujukan Kepada Kepala LKPP;
 - b. Surat Pernyataan Bersedia Ditempatkan pada Unit Kerja bermaterai Rp. 6.000;
 - c. Unggah Surat Keterangan Sehat dari Rumah Sakit Pemerintah/Puskesmas;
2. Unggah Pasfoto;
3. Unggah Kartu Tanda Penduduk (KTP) atau Surat Keterangan telah melakukan Rekaman Kependudukan yang masih berlaku;
4. Unggah Ijazah sesuai kualifikasi pendidikan dan Surat Keterangan Terakreditasi/Sertifikat Terakreditasi/Surat Penyetaraan Ijazah;
5. Transkrip Nilai sesuai kualifikasi pendidikan;
6. Unggah Surat Keterangan Dokter yang menerangkan jenis/tingkat disabilitas.

Demikian surat lamaran ini dibuat. Adapun seluruh data dan dokumen yang saya berikan adalah benar. Apabila dikemudian hari ditemukan data yang tidak benar, maka saya menerima keputusan panitia membatalkan keikutsertaan/kelulusan saya pada seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil LKPP. Atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

....., 2018
Hormat Saya,

MATERAI 6000
ditandatangani

Nama Lengkap

SURAT LAMARAN

Yth.

Kepala Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (LKPP)

di –

Jakarta

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : (sesuaikan)
Tempat/Tanggal Lahir : (sesuaikan)
Jenis kelamin : (sesuaikan)
Pendidikan : (sesuaikan)
Jabatan yang dilamar : (sesuaikan)
Alamat Domisili : (sesuaikan)

Dengan ini menyampaikan surat lamaran agar dapat mengikuti Seleksi Penerimaan Calon Pegawai Negeri Sipil LKPP. Sebagai bahan pertimbangan, disampaikan hal-hal sebagai berikut :

1. Unggah Surat dalam satu file *.pdf yang terdiri dari :
 - a. Surat Lamaran bermaterai Rp. 6000,-. ditujukan Kepada Kepala LKPP;
 - b. Surat Pernyataan Bersedia Ditempatkan pada Unit Kerja bermaterai Rp. 6.000;
 - c. Unggah Surat Keterangan Sehat dari Rumah Sakit Pemerintah/Puskesmas;
2. Unggah Pasfoto;
3. Unggah Kartu Tanda Penduduk (KTP) atau Surat Keterangan telah melakukan Rekaman Kependudukan yang masih berlaku;
4. Unggah Ijazah sesuai kualifikasi pendidikan;
5. Transkrip Nilai sesuai kualifikasi pendidikan;
6. Unggah Surat Keterangan/Sertifikat Perguruan Tinggi Terakreditasi A dan Program Studi terakreditasi A atau Surat Penyetaraan Ijazah dan Surat Keterangan yang menyatakan predikat kelulusan setara dengan *cumlaude* dari Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi.

Demikian surat lamaran ini dibuat. Adapun seluruh data dan dokumen yang saya berikan adalah benar. Apabila dikemudian hari ditemukan data yang tidak benar, maka saya menerima keputusan panitia membatalkan keikutsertaan/kelulusan saya pada seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil LKPP. Atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

....., 2018
Hormat Saya,

MATERAI 6000
ditandatangani

Nama Lengkap

LAMPIRAN VI

NO : PENG-11/Pansel.CPNS/09/2018

TANGGAL : 19 September 2018

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nomor KTP : (sesuaikan)
Nama : (sesuaikan)
Tempat, Tanggal Lahir : (sesuaikan)
Jenis Kelamin : (sesuaikan)
Pendidikan : (sesuaikan)
Jabatan yang dilamar : (sesuaikan)
Alamat : (sesuaikan)

dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya :

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih berdasarkan putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri/tidak dengan hormat sebagai PNS, anggota TNI/POLRI, Pegawai BUMN/BUMD atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
3. Tidak berkedudukan sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil/Pegawai Negeri Sipil/Prajurit TNI/Anggota Polri atau Siswa Sekolah Ikatan Dinas Pemerintah;
4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
5. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar;
6. Sehat jasmani dan rohani;
7. Bersedia ditempatkan pada Unit Kerja mana saja;
8. Bersedia menerima sanksi tidak boleh mendaftar pada penerimaan Calon Pegawai Negeri Sipil untuk periode berikutnya, apabila mengundurkan diri setelah dinyatakan lulus tahap akhir seleksi dan mendapat persetujuan NIP;
9. Bersedia mengabdikan pada Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah dan tidak mengajukan pindah dengan alasan apapun sekurang-kurangnya selama 10 (sepuluh) tahun sejak TMT PNS;
10. Tidak memiliki ketergantungan terhadap narkoba dan obat-obatan terlarang atau sejenisnya (Surat Keterangan Bebas Narkoba/NAPZA dari Rumah Sakit Pemerintah setempat yang masih berlaku akan dilengkapi setelah Saya dinyatakan lulus pada pengumuman kelulusan akhir).

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya, apabila dikemudian hari ditemukan data yang tidak benar, maka saya menerima keputusan panitia membatalkan keikutsertaan/kelulusan saya pada seleksi CPNS LKPP. Atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

....., 2018

Yang membuat pernyataan

MATERAI 6000
ditandatangani

Nama Lengkap